

# PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE



*BON POUR ACCORD SUR LE PROGRAMME  
date et signature stagiaire :*

## OBJECTIF VISE : NIVEAU ELEMENTAIRE – MODULE 40 H

\*\*\*\*\*

<b>Prérequis à l'entrée en formation :</b>	<i>Pouvoir démontrer un niveau suffisant pour la formation choisie</i>
<b>Public :</b>	<i>Tout public</i>
<b>Nature de l'action (art. L6313-1 Code du T)</b>	<i>Action de formation</i>
<b>Accessibilité de l'action aux personnes en situation de handicap :</b>	<i>formation accessible</i>
<b>Modalités d'accès à la formation :</b>	<i>positionnement sous la forme d'un entretien en anglais alimenté de diverses questions simples au présent permettant de faire l'état des lieux des acquis en cours de scolarité</i>
<b>Evaluation d'entrée en formation :</b>	<i>Outil de préparation TOEIC - 1 heure à l'entrée en formation</i>
<b>Certification de fin de formation :</b>	<i>TOEIC Listening &amp; Reading Adaptive Online RS 6151 – ETS Global</i>
<b>Effectifs, durée, horaires de formation :</b>	<i>Entrées et sorties permanentes, max. 4 pers. sur les groupes 40 heures programmables entre 8h et 20h L/V et le samedi matin</i>

### **OBJECTIF DE LA FORMATION**

Ce programme s'adresse à des stagiaires de niveau **Pré-Elémentaire** qui souhaitent revoir ou acquérir les bases grammaticales et lexicales de l'anglais. Le contenu pédagogique est composé de 12 unités de cours. Quelques cours en fin de programme seront consacrés à la préparation au passage du TOEIC Listening & Reading.

### **MODALITES PEDAGOGIQUES:**

Chaque cours se composera d'une partie grammaticale et linguistique qui seront complétés par des exercices d'applications concrètes qui permettront au stagiaire de s'entraîner à l'utilisation de l'acquis. Chaque leçon comportera une grande variété de méthodes dont des exercices traditionnels, des animations multimédias, des enregistrements audios, des vidéos, des jeux de rôle et des pauses thé et café avec la possibilité d'avoir des conversations de tous les jours. L'objectif étant que le stagiaire prenne le plus souvent possible la parole. L'accent et la prononciation seront corrigés par nos formateurs natifs de manière systématique afin de développer dès le début de l'apprentissage un bon accent.

#### **PETITS PLUS :**

*-Des pause thés et cafés avec des natifs anglais / écossais / gallois / américains seront proposés gratuitement pour nos stagiaires tous les premiers mardis du mois de 10h30-12h. Celles-ci permettent aux stagiaires de mettre en pratique ce qu'ils ont appris en classe dans des situations de réel échange avec des natifs.*

*-Des ateliers de jeux seront proposés de temps en temps pour mettre en pratique la langue de manière ludique et spontanée.*

*-Notre bibliothèque est mise à disposition de nos stagiaires et nous prêtons gratuitement nos livres, CDs, jeux et autres supports.*

### **MODALITES PEDAGOGIQUES ADAPTEES AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

Enseignement et moyens pédagogiques adaptés à chaque situation en collaboration avec les partenaires spécialisés (CRFH, etc...)

# PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE



*BON POUR ACCORD SUR LE PROGRAMME*  
*date et signature stagiaire :*

## **MODALITES D'EVALUATION DES AQUIS DE LA FORMATION**

Chaque apprenant est évalué :

- à l'entrée de formation : Test TOEIC blanc d'une durée d'1 heure.
- En cours de formation : toutes les 5-6 séances grâce au test figurant dans le livre ressources pédagogiques. Les résultats sont reportés sur un document Revise & Check
- En fin de formation : Test TOEIC Listening & Reading Adaptatif d'une durée d'1 heure

## **INTERVENANTS :**

Nos intervenants sont tous des natifs diplômés (TEFL OU CELTA) afin d'assurer le développement d'une compréhension de l'anglais parlé par un natif. Le cours seront complétés par un renforcement effectué par du travail personnel encadré et corrigé. Liste des intervenants : Claire Lindley, Helen Ford, James Lee Gordon.

## **PERSONNALISATION :**

Le formateur s'assurera que le stagiaire ait acquis les connaissances abordées avant de passer à l'étape suivante de la formation. Une grande importance sera accordée à la mise en confiance du stagiaire et à sa participation active dans son apprentissage. Les cours seront adaptés en vitesse et en contenu à la capacité d'apprentissage du stagiaire. La répartition hebdomadaire sera déterminée, là où cela est possible, d'un commun accord entre le formateur et le stagiaire afin de prendre en compte les impératifs de chacun. Dans la mesure du possible, nous adapterons le cours aux besoins spécifiques de la profession ou des activités du stagiaire (vocabulaire spécifique).

Le contenu pédagogique de ce programme vise à aboutir à un niveau de compétences Elémentaire au Seuil de la Communication.

Parmi les compétences abordées et/ou développées :

Le stagiaire dans un premier temps apprendra à comprendre et à utiliser des expressions familières et des énoncés simples et concrets. Il apprendra à se présenter, présenter quelqu'un d'autre, poser des questions et y répondre. Par la suite le stagiaire devrait développer un lexique d'environ 400-600 mots. Il devrait connaître les structures grammaticales de base et savoir manier un présent et un passé. Il pourrait comprendre des phrases simples portant sur la vie de tous les jours, le travail, la famille. Il pourrait décrire simplement son environnement immédiat et son travail.

## **MODALITES POUR LA FORMATION A DISTANCE – FOAD**

La formation à distance pourra être mise en place à la demande des stagiaires ou pour palier à tout problème d'organisation ou de planning.

L'organisme de formation s'engage à apporter toute l'assistance technique et pédagogique pour accompagner les stagiaires. Le travail sera réalisé sur Skype de préférence, les supports seront fournis par l'OF en amont de la connexion et/ou l'apprenant sera en possession du livre support. La séquence aura une durée d'1 ou 2 heures. Les évaluations en cours de formation seront réalisées à partir du livre support de la même façon qu'en présentiel

# PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE



*BON POUR ACCORD SUR LE PROGRAMME*  
*date et signature stagiaire :*

## Unités de 1 à 6 :

- SE PRESENTER : manières de saluer et de se présenter
- Verbe « to be », singulier « I and you »
- Les nombres 0-10 savoir les dire, les entendre et les comprendre (s'entraîner à donner des numéros et à comprendre des numéros dictés – jeu du loto)
- Les jours de la semaine
- La prononciation /h/, /ai/ et /i:/
- Activité d'expressions "comment vous sentez-vous / se sent-elle / se sent-il?" Savoir dire comment on se sent
- Les couleurs et les animaux, puis le Jeu "Qui est ce?" avec les animaux
- Verbe « to be » singulier « he, she, it », les pays, « Where are you from? », demander d'où viennent les personnes.
- Prononciation /l/, /s/, /æ/, /j/
- There is and there are ; apprentissage du vocabulaire lié à une pièce de la maison, puis la description de la pièce avec « there is » et « there are ».
- Prepositions de place avec un cube de sucre et une tasse, puis avec une image de chien et chat.
- Description du même image en utilisant les prépositions de place.
- L'alphabet, l'arrivée et l'enregistrement dans un hôtel, réserver une table, phrases utiles.
- Verbe « to be » pluriel « we, you, they », nationalités, prononciation /dʒ/, /tʃ/, /j/
- Les questions avec « Wh » et « How » et le verbe « to be »
- Si diriger : 1ere activité de « Directions » avec les prépositions de place statiques et l'utilisation du verbe être. Demander où se trouvent certains commerces et savoir donner des directions et en prendre.
- Noms singuliers et pluriels « a » et « an », vocabulaire « small things », acquisition de vocabulaire. -----
- Exercices de prononciation /z/, et /s/ à la fin des mots au pluriel
- « This » / « That » / « These » / « Those », prononciation /the/ /ə/
- Dire et comprendre les prix, acheter le déjeuner, prononciation /ue/, /s/, /k/, "Can I have...?"
- 2eme activité de « Directions » avec des prépositions de place en mouvement et la consigne de devoir demander où on pourrait trouver telle ou telle chose : « Where can I watch a film ? »
- Les Adjectifs Possessifs, le « 's » possessif, vocabulaire : les gens et la famille, prononciation /ʌ/, /æ/, /ə/
- Arbre généalogique avec questions pour le créer. Parler de sa propre famille (facultatif)
- Adjectifs, leur position et des adjectifs courants, prononciation /u:/, /a:/ /ɔl/
- Le présent simple avec « I, you, we, they »
- Vocabulaire : la nourriture et les boissons, la prononciation /tʃ/, /dʒ/, /g/. Savoir dire ce qu'on mange d'habitude au petit déjeuner.
- Savoir dire l'heure, puis associer les heures à des activités de tous les jours : je me lève, de pars au travail, je mange, je rentre du travail, je me couche

## Unités de 6 à 12 :

# PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE



*BON POUR ACCORD SUR LE PROGRAMME*  
*date et signature stagiaire :*

- Le présent simple avec « he, she, it », le vocabulaire de l'emploi et des lieux de travail, la prononciation de la lettre « s » de la troisième personne
- Les adverbes de fréquence always, never, sometimes.
- Fiche de description des activités journalières : chaque jour je me lève, je brosse mes dents etc... Pour l'utilisation de verbes au présent simple et les adverbes de fréquence.
- Le stagiaire parle de ce qu'il fait tous les jours. Révision en parallèle de l'heure.
- L'impératif, les pronoms objet : « me », « him », l'intonation et le rythme des phrases
- Dire quel genre de film apparaît sur la photo. Pourquoi ? Parler des acteurs. Est-ce que vous connaissez leurs films ? Qui sont vos acteurs favoris ? Résumez un de vos films favoris.
- Quelle est la date ? Les mois, s'entraîner à dire la date. Révision des jours et des chiffres
- Quelles dates sont importantes pour vous ? A quoi correspondent-elles ?
- Les questions : avec le verbe être, puis avec les autres verbes ASI et QuASI. Le formateur donne des réponses et le stagiaire pose les questions.
- Lecture de textes courts au présent simple et le stagiaire pose une question pour chaque phrase. Ecouter des dialogues et répondre à des questions.
- Like / Love / Hate » + le verbe + ing, parler d'activités Prononciation du /u/, /u:/, /ŋ/ Qu'aimez-vous faire lorsque vous avez deux heures de libre ?
- Le présent continu « ing », construction et utilisation  
Description de photos d'action, Comparaison de photos d'action, quelles sont les différences ? Exercices de compréhension de conversation. Communication autour de photos : que vont les gens ?
- Le présent continu et le présent simple. Le vocabulaire des vêtements. La prononciation du /3:/, /i:/, /eə/
- Le vocabulaire de la proposition et de l'invitation « Would you like... ? »
- Grammaire / Révision : there's a / there are some..., le vocabulaire des hôtels, révision des prépositions in, on, under
- Jeu d'un objet? Where is it? Prononciation /ea/ et /iə/
- Grammaire : le passé simple du verbe être & Préposition in, at, on. There is & there are & there was & there were
- Grammaire : le passé simple des verbes réguliers et le passé simple des verbes irréguliers. Les phrases verbales avec do, get, go, have.
- Le stagiaire raconte sa journée d'hier / du week-end dernier / ses dernières vacances.

## ***Présentation du Format et du contenu de l'examen du TOEIC.***

### **SANCTION :**

La formation est sanctionnée par le passage de l'examen TOEIC Listening & Reading Adaptatif 1 h Online inscrit au répertoire spécifique sous le code 6151, délivré par le certificateur ETS Global (date enregistrement certification : 24/10/2022)  
L'examen se déroule sur informatique.